

湘一师教通〔2020〕21号

关于2020年春季学期线上教学工作 期中检查的通知

各部门、各单位：

为深入了解我校春季学期线上教学工作情况，进一步加强对在线教学工作的指导，促进教风学风建设，提高人才培养质量，根据教学工作进度安排，学校定于第12周开展期中教学检查。现将有关事项通知如下：

一、领导小组

组 长：彭小奇、童小娇

副 组 长：江正云

组织协调：蒋 蓉、陈梦稀、朱承学

成 员：校领导、校级教学督导、职能部门正副处长以及院部正副院长（主任）、正副书记

二、组织机构

教务处负责组织，教学评估与教师教学发展中心、现代教育技术与网络中心协助。

三、检查方式及检查时间

1. 院部自查

各院部负责组织和实施。主要采取在线听课、查阅教师线上教学文档形式，时间为5月25日至29日（线上教学第12周星期一至星期五）。

2. 校级检查

教务处负责组织和实施。校领导、校级教学督导、职能部门正副处长以及院部正副院长（主任）、正副书记参加检查，主要采取在线听课、抽查教师教学文档和调阅教学管理文档形式。在线听课时间为5月27日至29日（线上教学第12周星期三至星期五）的第1-6节课，检查人员根据《2019-2020学年第二学期线上教学期中检查安排表》（附件1）到指定地点听课，并按相关要求佩戴好口罩。

四、检查内容

1. 线上教学运行情况、教风学风状况以及教学效果。主要检查线上课程教学进度、课程思政落实、教师履行教学工作基本规范、学生出勤、课堂管理、师生互动、作业布置批改以及教师辅导、答疑情况等。

2. 教学管理开展情况。主要检查教研室工作记录、院部领导线上巡课、听课记录。各院部须于6月4日下午5点之前将相关材料以电子稿形式统一发至指定邮箱19198065@qq.com。

五、其他事项

1. 各院部填报好《湖南第一师范学院5月27日-29日线上教学检查听课课表》（附件2），确保各项信息准确无误，于5月22日下午5点以前将表格提交至指定邮箱19198065@qq.com。

2. 检查人员在线听课后需填写《湖南第一师范学院线上教学课堂教学质量评价表》（附件4）。根据《湖南第一师范

学院听课制度》（湘一师教字〔2019〕12号）要求，职能部门副处级以上领导，每学期听课不少于2节；各院部党政领导、教研室主任每学期不少于10节；校领导每人每学期听课不少于3节，其中至少1节思想政治理论必修课。思想政治理论必修课听课时间为5月27日至29日（每天1-6节），地点为特立北104。

3.各院部根据本单位实际情况开展院部教学自查，制定检查方案和检查课表，确保检查有序、有效。自查工作结束后，院部要填写好《2019-2020学年第二学期教学院部线上教学期中自查情况汇总表》（附件3），写好检查总结，包括检查方法、成效、前期线上教学存在的问题及整改措施等，并于6月4日前将纸质稿送交教务处教务科，电子稿发送至指定邮箱19198065@qq.com。

4.各部门要高度重视本次期中教学工作检查，无特殊情况院部不得调整课表，发现问题必须及时处理，确保教学工作检查顺利进行。

附件：1.2019-2020学年第二学期线上教学期中检查安排表

2.湖南第一师范学院5月27-29日线上教学检查听课课表（电子稿）

3.2019-2020学年第二学期教学院部线上教学期中自查情况汇总表

4.湖南第一师范学院线上教学课堂教学质量评价表

教务处
2020年5月20日

