

湖南第一师范学院教务处

湘一师教字〔2022〕2号

湖南第一师范学院学科竞赛管理办法

第一章 总则

第一条 为进一步加强创新创业教育工作，推进我校实践育人工作，充分调动全校师生参与大学生学科竞赛的积极性，促进学科竞赛工作规范化、科学化和制度化，特修订本办法。

第二条 本办法适用于我校全日制学生参加的由政府相关职能部门、相关学（协）会、学校组织主办的各级各类大学生学科竞赛和创新创业相关竞赛（统称为学科竞赛），不包括体育竞技类竞赛。

第二章 竞赛级别与分类

第三条 根据主办单位、高校参与度和赛事规模，将竞赛活动分为国际级、国家级、省级、校级四个级别。

1. 国际级学科竞赛：联合国教科文组织或其他国际学术团体组织的世界性大学生竞赛活动。

2. 国家级学科竞赛：国家政府部门、教育部教学指导委员会及其委托的相关机构或具有权威性的行业学会、协会、

学术团体组织的面向全国举办的具有重大影响力的学科竞赛。

3. 省级学科竞赛：省级政府部门及委托省级学术团体举办的区域性学科竞赛，以及全国性学科竞赛的地区（如中南地区）选拔比赛。

4. 校级学科竞赛：以学校名义组织的全校性学科竞赛，市级学科竞赛级别认定等同于校级学科竞赛。

第四条 根据学术水平、影响力和获奖难易度等因素，将竞赛项目划分 A、B、C 三个类别。

A 类：由中国高等教育学会“高校竞赛评估与管理课题研究”专家工作组发布，纳入全国学科竞赛评估的竞赛项目与湖南省教育厅主办的竞赛项目。

B 类：未在 A 类名单，由教育部教指委及与我校办学特色结合紧密的行业协会主办的竞赛项目。

C 类：其他各种协会、学会、指导委员会主办的竞赛项目。

第三章 竞赛的组织管理

第五条 教务处是学科竞赛管理职能部门，负责学科竞赛的组织协调工作，负责制订和落实学科竞赛管理制度与激励政策；确定竞赛的主办单位；负责对学院申报的年度学科竞赛项目进行审核并发布；负责预算及管理竞赛经费。

第六条 学院是学科竞赛主体和责任单位，负责申报年度学科竞赛项目；负责组建竞赛组委会；负责制定竞赛项目实施方案，包括竞赛规程，开放实验场所、图书资料，提供竞赛必要的仪器设备、材料、场地和资料，指定指导教师，为学生创造良好的参赛条件。

第七条 学科竞赛实行项目负责人制。学科竞赛由学院指定教师专人负责项目的指导与管理，竞赛组织程序如下：

1. 项目申报。各学院根据学校通知要求积极组织教师申报竞赛项目，竞赛项目负责人填写《大学生学科竞赛项目申报表》。

2. 项目审批。教务处根据各学院竞赛项目申报情况组织项目评审，确定竞赛立项项目，立项项目负责人填写《大学生学科竞赛项目任务书》。

3. 竞赛实施。学科竞赛项目在学院管理与指导下，完成竞赛报名、参赛选手的选拔、培训和参赛等竞赛组织工作。

4. 竞赛总结。学科竞赛项目实施完成后应及时公布竞赛相关信息，整理归档与竞赛相关的资料，并向教务处提交《大学生学科竞赛总结报告》。

第八条 如有新增学科竞赛项目，组织部门需向教务处提出申请，经教务处批准后按照所属学科竞赛类别纳入当年的学科竞赛管理。

第四章 经费管理

第九条 学校设立学科竞赛专项经费，重点保障 A 类竞赛项目的经费支持，优先支持跨学科、跨专业学科竞赛。

第十条 竞赛经费原则上按照资助标准包干使用。经费用于学科竞赛活动发生的材料费、培训费、报名费、指导老师指导劳务费、专家评审费、参赛期间指导教师和项目组学生的差旅费、校内比赛的获奖学生奖励等相关费用。指导教师指导劳务费、培训费、专家评审费一共不超过竞赛经费的 50%。

第十一条 鼓励各学院多渠道筹措学科竞赛经费。依照学校相关标准制定指导教师课时补贴，经财务处审核后发放。

第五章 激励机制

第十二条 为鼓励教学单位和广大教师积极组织、指导学生参加学科竞赛，学校对在省级以上学科竞赛中获奖的指导教师，在评优评先、职称评定、工作量认定等方面按照学校相关规定予以认定，并按照《湖南第一师范学院绩效工资实施办法》给予奖励。

第十三条 参加学科竞赛并获奖的学生，在奖学金评定、各种学生评优评先中按照学校相关规定予以认定，并按照标准给予劳动教育学时以及实践学分认定。

第六章 附则

第十四条 使用学校经费制作的参赛作品，其知识产权归学校所有。作品由各学院负责妥善保管。

第十五条 本办法未尽事宜，由学校组织相关部门和学院进行商讨并形成决议。

第十六条 本办法自公布之日起实施，由教务处负责解释。

湖南第一师范学院教务处

2022年11月29日



附件 1:

湖南第一师范学院大学生学科竞赛项目申报表

竞赛名称										
主办单位										
竞赛级别	<input type="checkbox"/> 国际级		<input type="checkbox"/> 国家级		<input type="checkbox"/> 省级		<input type="checkbox"/> 校级			
竞赛类别	<input type="checkbox"/> A类		<input type="checkbox"/> B类		<input type="checkbox"/> C类					
竞赛时间						参赛专业				
竞赛地点						参赛人数、 队数				
承办单位						竞赛形式		<input type="checkbox"/> 个人 <input type="checkbox"/> 团体		
负责人姓名						联系电话				
近三年参赛 情况及成绩	年份	获奖情况		使用经费		指导老师人数		参与学生人数		
指导教师情况	姓名	性别	年龄	职称	所在单位		承担任务			

竞赛预期目标				
竞赛组织与训练计划				
经费预算方案	序号	支出项目	预算经费(元)	计算依据
	1	报名费		
	2	指导费		
	3	评委费		
	4	耗材费		
	5	差旅费		
	6	其它		
	合计(元)			
注： 项目预算从实际出发，合理、科学。				
学院审核意见	学院负责人： _____ (公章) 年 月 日			
教务处审批意见	资助经费			
	负责人签字： _____ 年 月 日			

注：此申请表应在竞赛开始之前填报，并附竞赛通知文件。

附件 2:

湖南第一师范学院大学生学科竞赛项目任务书

竞赛名称		竞赛级别和类别	
负责人姓名		负责人电话	
竞赛立项学院			
竞赛进度安排	例: 1. 2022. 3. 10 发布竞赛通知 2. 2022. 4-2022. 5 组织学生报名 3. 2022. 5-2022. 6 组织校级选拔赛 4. 2022. 6-2022. 7 组织参加省赛 5. 2022. 8-2022. 9 组织参加国赛		
竞赛预期成果			
竞赛要求	竞赛前	在教务处官网和学院官网及时发布竞赛通知	
	竞赛中	积极组织学生参加比赛	
		每年 9 月份全校进行中期检查	
	竞赛结束	在教务处官网和学院官网及时发布获奖新闻	
		提交学生学科竞赛项目总结报告	
		报送获奖数据以及获奖证书	
		竞赛结束 1 个月内完成经费报账工作, 逾期收回	
学院审核意见	竞赛负责人签字: _____ 学院负责人签字 (盖章): _____ _____ 年 月 日		