

湘一师教通〔2020〕95号

关于2020年秋季学期期中教学工作 检查的通知

各部门、各单位：

为深入了解我校课堂教学及教材选用情况，进一步加强教风学风建设，提高人才培养质量，根据教学工作进度安排，学校定于第11周开展期中教学检查。现将有关事项通知如下：

一、领导小组

组 长：彭小奇、童小娇

副组长：江正云

组织协调：蒋 蓉、唐文杰

成 员：校领导、校级教学督导、职能部门正副处长以及院部正副院长（主任）、正副书记

二、检查时间

11月16日-20日（第11周星期一至星期五）

三、检查方式

本次检查采取院部自查和学校检查相结合的方式

四、工作要求

（一）院部自查

1. 为确保检查有序、有效，各院部应根据本科教学审核评估专家提出的有关意见建议，结合本单位实际情况，制定实施方案。

2. 自查采取听课、调阅教研室工作记录、检查教学日历执行与学生作业批改情况、对照《2020年秋季学期院部教材选用工作考核指标体系与评分标准表》开展教材选用质量自评等形式，重点检查教研活动实施、教风学风、教学运行、教材选用及教学效果（含课程思政目标落实、课堂管理、师生互动情况等）。

3. 自查工作结束后，院部要写好检查总结，包括总体情况、教学存在的问题、整改措施等，并于11月24日前将签字盖章的检查总结纸质稿以及院部领导和教学督导的听课评价表送交教务处教务科，相关材料电子稿发送至指定邮箱19198065@qq.com。

（二）校级检查

1. 组织听课，由教务处负责。校领导、校级教学督导、职能部门正副处长根据《2020年秋季学期期中教学工作检查安排表》（附件1）自由听课，须听不少于两位老师的课。

2. 组织召开城南书院教学工作专题研讨会（具体时间另行通知），由教务处、教学评估与教师教育发展中心、城南书院共同负责。承担城南书院教学任务的院部应提前做好城南书院教学工作问题和建议的收集工作。

3. 检查院部教学管理工作开展情况，由教务处负责。检查院部领导巡查课堂记录以及院部领导听课记录。各院部须于11月20日下午5点之前将院部领导巡查课堂记录本以及听课记录本统一交至教务处教务科备查。

4. 检查教材选用工作情况，由教务处教材科负责。11月19日-20日对院部填报的《2020年秋季学期院部教材选用工作考核指标体系与评分标准表》（附件2）有关考核内容进行现场检查。

五、其他事项

（一）所有检查人员听课后需填写《湖南第一师范学院课堂教学质量评价表》（附件3）。根据《湖南第一师范学院听课制度》（湘一师教字〔2019〕12号）要求，职能部门副处级以上领导，每学期听课不少于2节；各院部党政领导、教研室主任每学期不少于10节；校领导每人每学期听课不少于3节，其中至少1节思想政治理论必修课。

（二）各部门要高度重视本次期中教学工作检查，无特殊情况院部不得调整课表，发现问题必须及时处理，确保教学工作检查顺利进行。

- 附件：1. 2020年秋季学期期中教学检查安排表
2. 2020年秋季学期院部教材选用工作考核指标体系与评分标准表
3. 湖南第一师范学院课堂教学质量评价表

教务处

2020年11月11日

附件 1

2020 年秋季学期期中教学检查安排表

组 别	组 长	组 员 (校级教学督导、职能部门正副处长)	检查院部	联 络 员
第 1 组	彭小奇	刘慧群 黄 文 袁向荣 邓 剑 罗祥云 陈敬德 禹小英 谭敬德 姜明芳 侯 蓉	教育科学学院	张明珠 18890066630
第 2 组	童小娇	胡启海 周 颖 周大庆 蒋 蓉 邵 纯 何晓澜 周 贤 聂玉翠	外国语学院 音乐舞蹈学院	刘 俊 15211041614
第 3 组	刘志敏	陈 均 陈 倩 向 前 何培森 罗 昂 罗 燕 巢卫平 陈 奕 文小妮	美术与设计学院 公共外语教学部	熊 薇 18974998971
第 4 组	刘鸿翔	李新国 何 文 彭善琼 周莲君 曾小玲 易 利 杨建良 李 翔 张俭明	信息科学与工程学院	黄建密 13975809712
第 5 组	李克勤	丁小芬 赵小群 李宣平 朱承学 伍雁鹏 周 辉 李建亚	体育学院	殷绪斌 13707482086
第 6 组	刘 宇	王智刚 莫崇芬 赵奇钊 成海英 王高见 李 静	数学与计算科学学院	金宏伟 18684860432
第 7 组	曹 兴	章爱文 陈志武 刘澍心 陆 军 邓朝晖 欧阳伶俐 吴 涛 温群雄	商学院	张炎玲 13974823240
第 8 组	李 昱	毛 丽 谭 凯 彭晓辉 陈梦稀 刘立勇 蒋 莉 李 婷	文学与新闻传播学院 马克思主义学院	曹 旻 13975840816
第 9 组	江正云	李晖旭 易文颖 赵花云 艾建玲 欧立新 张 颖 唐文杰	城南书院	欧阳君 18674880538

备注: 1. 11月16日-20日按分组自由听课。

2. 11月20日17:00前教务处联络员收齐校领导、职能部门领导的《课堂教学质量评价表》和听课记录本; 各院部教科办收齐院部领导和教学督导的《课堂教学质量评价表》交教务处教务科。

附件 2

2020 年秋季学期院部教材选用工作

考核指标体系与评分标准表

考核内容	分值	评价标准	评价依据	自评得分	考核得分
1 教材选用规范性	32	<p>教材选用是否按照教育部及学校要求严格执行。</p> <p>1. 坚持首选马克思主义理论研究和建设工程重点教材（简称“马工程”重点教材）以及中国特色社会主义法治理论系列教材。（10分）</p> <p>2. 没有“马工程”重点教材的课程，应当优先选用国家和省部级单位等立项建设、评定或推荐的规划教材、精品教材、获奖教材、优秀教材及公认的水平较高的教材。优先选用比例$\geq 60\%$。（10分）</p> <p>3. 使用体现学科领域新思想、新进展的教材。全部课程原则上应使用近5年内编写的教材，其中最近3年编写出版教材比例$\geq 60\%$。（10分）</p> <p>4. 自编教材征订符合要求。（2分）</p>	<p>查阅马克思主义理论研究和建设工程重点教材征订情况；学校要求的国家级规划教材等高水平教材的选用情况；自编教材的征订情况。</p>		
2. 完成教材征订任务情况	20	<p>对学校组织、安排的教材征订任务反应迅速、能按质按量地完成。</p> <p>未按时完成材料、不按要求上交的，每次扣1分；提交的材料错误较多，返回修改次数较多的，每次扣1分；教材错订、重订、漏订，每出现一种教材扣2分，此条本学期予以通报，今后按学校文件教学事故三级处理。</p>	<p>教务处对各院部完成教材征订情况进行统计。</p>		
3. 教材选用严肃性	15	<p>院部在教材选用流程上的具体做法。教材选用审批流程是否规范，有没有严格按照教师-教研室-院部三级流程选用教材（10分）；教材选用是否保持动态稳定，是否存在任课教师随意更换教材的情况等（5分）。</p>	<p>各院部提供教材征订的过程材料。如对教材选用的讨论意见、会议纪要。查阅教研室征订教材工作记录，包括教师姓名、时间、地点、讨论过程等内容。</p>		

考核内容	分值	评价标准	评价依据	自评得分	考核得分
4. 教材归档情况	5	院部是否建立了完备的教材档案；是否全面掌握所有开设课程的教材征订情况；所有使用教材是否都有备份在院部归档；院部是否有专门地点存放归档教材等。	实地考察		
5. 引进教材征订情况	5	引进外文原版教材要严格遵守国家出版物进口管理的有关规定，重点对引进的哲学社会科学教材进行审读把关，确保使用的引进教材价值导向正确。	各院部各专业使用引进教材的具体情况；各院部关于引进教材审查批准的具体做法和流程。		
6. 教师教材领用	10	严格遵守教材领用制度。教材没有改版或者没有更换的情况下，教师每3年才能领取该教材一次。院部开学领取教材时做好记录，复印一份留院部，原单存教务处教材科。资料完备，记录清晰计10分，分10/5/3三档。	查阅院部教师领取教材记录本。		
7. 教材价格	8	教材选用应考虑学生经济承受能力，同类教材有多个版本可选时，应在保证教材质量的前提下，考虑低价格教材。	院部提供材料		
8. 教材调研	5	各院部在教材选用过程中，对以往年度选用不合理的教材或学生使用满意率较低的教材，要加强教材选用的调研，广泛征求意见，合理调整和选用师生满意的教材。	院部提供材料		
9. 特色亮点	10	院部在教材选用方面的特色、亮点和突出成效。	院部提供材料		

注：当院部与某项指标无关时，则不考核该项指标，并将其所得分数按比例换算成百分制分数。

附件 3

湖南第一师范学院课堂教学质量评价表

听课时间	年 月 日 星期 第 节	听课地点		授课班级		
授课教师		开课院部		课程名称		
教师工作纪律	迟到	分钟	早退	分钟		
课堂纪律	应到 人, 实到 人, 到课率 % 迟到 人, 最长 分钟, 早退 人	课堂秩序及学 生听课情况	优	良	中 合格 不合格	
一级 指标	指标内涵				标准 分值	评价 得分
教学态度 (15分)	1. 遵守教学纪律, 教学态度端正, 教学工作认真负责。				7	
	2. 尊重学生, 能平等与学生沟通交流, 关心学生的成长。				5	
	3. 严格要求学生, 有效管理课堂, 教学秩序良好。				3	
教学设计 (30分)	4. 教学目标明确, 教学重难点突出; 有机融入思想政治教育元素, 科学合理体现思想政治教育内容。				14	
	5. 教学内容充实、新颖, 能根据学科特点, 吸收、引入该学科新成果、新思想, 理论课教学具有一定的学术性。				16	
教学过程 与方法 (40分)	6. 熟悉教学内容, 讲解流畅, 思路清晰, 语言表达清楚、准确, 富有感染力。				11	
	7. 注重理论联系实际; 能选取恰当的实例辅助课程教学。				9	
	8. 板书工整美观, 教学手段灵活多样, 能正确运用各类现代教育技术手段。				5	
	9. 能根据课程内容与学生特点, 选择有效的教学方法, 激发学生的学习积极性。				7	
教学效果 (15分)	10. 教师教学情绪饱满, 教学热情高, 对讲授本门课程表现出浓厚的兴趣。				8	
	11. 能较好地完成教学任务, 实现教学目的, 学生能较好地掌握课堂学习中的知识与技能。				5	
	12. 能对课堂教学过程进行有效组织, 在课程讲授、教学方法等方面具有较为鲜明的特色。				5	
	13. 立德树人, 将正确的价值观、成才观渗透到教学全过程, 课程育人要求和素质教育理念得到落实。				5	
总分		100分		评价分		
建 议						
评价者 姓 名				评价者 单 位		

备注: 请按照二级指标逐项计分。